

～必ず身につく～

# ビジネス・コア・スキル研修

これからの時代に必須な能力は、「強いリーダーシップ」、それを支える「コミュニケーション力」・「論理的思考」・「問題解決力」であり、さらに、「部下の育成」を日常業務で行えることが強い組織へと成長させる原動力であると考えております。



## 求められる人物像

- ポジティブである
- 自らイニシアティブをとる
- 戦略的な思考ができる
- 意見を論理的に言える
- 個人を尊重し文化を尊重する
- 確固たる技術力がある
- グローバルで通用するビジネススキルを習得している
- 優先順位を明確にできる
- ビジネス英語力がある

## 必要な5つの能力

- リーダーシップ
- コミュニケーション
- 論理的思考
- 問題解決
- 部下の育成



学生から、プロフェッショナルまで！



■ 「Team CAN」の研修は、体系的な研修メニューをカスタマイズし、受講後も定量的なフォローを実施し、行動・言動・態度の革新を行います。また、ストーリーマップやトランプゲームを活用したビジュアルで分かりやすい研修を行います。

## 《Team CAN 講師陣：プロとしての実績をベースとした研修を実施！》



リーダーシップ教育のプロ：  
リーダーシップ、部下育成、ビジネスコーチング、  
目標管理、人事考課等を専門分野とする。

株式会社 Human Edge  
代表取締役 斧出 吉隆  
元)日本マクドナルド  
執行役員人事本部長



営業教育のプロ(商談力伝道師)：  
信頼関係を構築するコミュニケーション、営業  
マネジメント、段取り力、部下育成とOJTの進  
め方等を専門分野とする。

小森コンサルティングオフィス  
代表 小森 康充  
元)P&Gジャパン アジアパシフィック  
最優秀マネージャー



コンサルタント養成教育のプロ：  
新規企画、問題解決、営業戦略、事業戦略策定、  
ロジカルプレゼンテーション等を専門分野とする。

株式会社ワイドブック  
代表取締役 廣本 寿夫  
元)富士通株式会社 認定コンサルタント  
(FCP:経営分野)  
青山学院大学経営学部 兼任講師



対人満足度向上教育のプロ：  
コミュニケーション、プレゼンテーション、営業実務、  
接遇、キャリア教育等を専門分野とする。

株式会社 ワイドブック  
取締役 廣本 垂矢子  
大阪経済法科大学 非常勤講師  
大阪情報コンピュータ専門学校 非常勤講師

# ヒューマンコア研修メニュー 一覧

研修内容と教材は、お客様のご要望にあわせてオールカスタマイズ。御社のニーズにマッチした研修をご提供いたします。

## I. リーダーシップ

※1クラス8名～20名:講師1名、教材込み

No.	講座名	時間	内容	主な対象
1	影響力によるリーダーシップ	6H	ポジティブな影響力を発揮することによるリーダーシップを習得することは、組織の活性化・ビジネスの成果に大きく貢献します。自身のリーダーシップを向上するノウハウを習得します。	全て

## II. プレゼンテーション・コミュニケーション

No.	講座名	時間	内容	主な対象
1	徹底表現力基礎演習	6H	ビジネスシーンで最も基本となる明確で分かりやすく表現する基本技術を演習を中心に習得します。演習中心で基本行動を習得します。	全て
2	交渉力 I (本音を聞き出すコミュニケーション)	6H	信頼関係を構築することの重要性を理解します。そして、相手の話を聞くことがビジネスプロセスで最も重要なポイントであることを理解します。	全て
3	交渉力 II (提案・合意するコミュニケーション)	6H	ヒアリング結果をベースに、的確な表現・提案を行い、お客様の合意と意図したアクションを引き出すコミュニケーション技法を習得します。	全て
4	徹底ヒアリング演習	6H	ヒアリングの基本から、ヒアリングシートを活用した実践力までを習得します。特にソリューションセールス、SE、MR殿等テクニカルなヒアリングを行う場合に必須のノウハウです。	全て
5	ロジカルプレゼンテーション基礎	6H	キーマンモデル、シナリオマップを活用し、論理的・戦略的なプレゼンテーション企画・作成方法と実施スキルを習得します。(スピーチ編)	全て
6	ロジカルプレゼンテーション実践	6H	論理的・戦略的なプレゼンテーション企画・作成方法をパワーポイントを活用し、実践するスキルを習得します。(パワーポイント活用編)	全て

## III. 問題解決・論理的思考

No.	講座名	時間	内容	主な対象
1	思考の「見える化」と革命セミナー	6H	貴方の思考のプロセスを「見える化」し、現状の行動を振り返り、思考のプロセスを見直すことにより、貴方の行動・言動・態度を変革します。また、「見える化」マップをベースとしたビジネスコミュニケーションやSNS(facebook)活用のポイントをご紹介します。	全て
2	徹底論理的思考 基礎演習	6H	論理的な思考方法の基礎を習得します。特徴は、演習を通して確実な理解と活用方法を習得します。ロジックツリーの構築方法を中心に基礎を確実なものにします。	全て
3	徹底論理的思考 実践演習	6H	論理的な思考方法を体系的に、網羅的に学習します。特徴は、「構造化(抽象化)」と「原因と影響分析」のノウハウを演習を通して習得します。	全て
4	ファシリテーター入門(合意形成力養成)	6H	企画会議等で、意見を引き出し、整理し、合意形成を行うノウハウを習得します。アイデアを引き出し、本音を聞き出し、合意形成を行うノウハウは重要です。	全て
5	チームで行う問題解決実践演習	12H	ビジネスの環境分析から、問題点の抽出・特定から解決施策を策定(WBS,PDCA)・提案する一連のプロセスを習得します。	全て
6	チームで行う実践SWOT分析	6H	企業を取り巻く、環境・競争の分析をグループ演習で見える化します。さらに、問題点の抽出・原因と影響の分析を行い、SWOT分析から戦略を策定します。	全て

## IV. 部下育成・時間管理・基本行動

No.	講座名	時間	内容	主な対象
1	タイムマネジメントと生産性向上	6H	自身の現状診断から、「時間泥棒」を特定し、退治方法を考案します。さらに、限られた時間を効率よく使い、仕事を先送りしないための方法を習得します。	全て
2	実践ビジネスコーチング	6H	部下と上司の関係の中で、具体的にどの様な話の構成で部下のコーチングをおこなうのかを習得します。多様な演習で、実践力を習得します。	チーム リーダー
3	部下育成とOJTの進め方	6H	部下育成に最も重要な2つのポイントはトレーニングとモチベーションアップです。演習を盛り込み部下育成のノウハウを体系的に習得します。	部下の 指導者

## V. 企画・発表力、マーケティング、創造性強化

No.	講座名	時間	内容	主な対象
1	創造力とイノベーション	6H	創造性を発揮し、新規ビジネスを発想するためのノウハウを事例演習を通して習得します。発想の技法をビジネスの観点で習得します。	全て

### ■お問い合わせ先■

株式会社ワイドブック

<http://www.widebook.net/>

〒569-0088 大阪府 高槻市 天王町 4-1 広本ビル1階

TEL:072-691-6667 Fax:072-691-6667